

活①

入札（見積）仕様書

規格品質等は下記及び見本のとおりにつき
熟覧のうえ入札（見積）してください。

記

請求先	総務事務厚生課	履行場所	県庁北棟地下1階 税務課倉庫 (第3サービスヤード横)	履行期限	6月21日
-----	---------	------	--------------------------------	------	-------

品名	規格	数量	摘要
1 個人事業税のあらまし	T178×Y341 再生色上質紙又は色上質紙<薄口> 水色 両面(1+1)色刷 巻四ツ折り(見本参照) 文字修正あり 100枚/束で紙で帯封し、帯に「令和6年6月印刷分」と印字すること * 梱包について 8,450枚分は、使用場所(各県税事務所、7箇所)ごとに箱に梱包し、側面に「帳票名」、「県税事務所名」、「枚数」、「納品年月」をラベル表示すること。(下表参照) 20,550枚分は、5,000枚ごとに箱に梱包して、側面に「帳票名」、「枚数」、「納品年月」をラベル表示すること。	枚 29,000	

県税事務所	枚数
博多県税事務所	1,300
西福岡県税事務所	1,500
筑紫県税事務所	1,400
北九州東県税事務所	1,000
北九州西県税事務所	1,000
飯塚・直方県税事務所	800
久留米県税事務所	1,450
合計	8,450

※上記仕様については、下記該当要件を満たすこととする。

* 「福岡県環境物品調達方針」を満たすように努めること。

* 再生色上質紙について

古紙パルプが配合されていること。

* 使用インキについて

バイオマス含有インキであって芳香族成分(日本工業規格K2536の成分試験法により検出される

芳香族炭化水素化合物)が1%未満の溶剤のみを用いる印刷用インキであり、化学安全性が確認されていること。

* 印刷の各工程において、環境配慮のための措置が講じられていること。

* 総務事務厚生課の検収を受けたあと納品すること。

* 外部発送がある場合は、発送前に総務事務厚生課にて仮検収を受けたのち発送し、配送先の受領書(納品日、納品場所、納品部数、受領者がわかる書類)を取ること。

(1)印刷物の全部又はその主たる部分の印刷を一括して第三者に委任し、又は請け負わせてはならない。

(2)落札者と印刷物製造請負契約を締結する。なお、契約金額が100万円未満のときは、落札者は請書を提出する。

(3)オープンカウンター型随意契約及び一般競争入札について

・ 予定価格の制限の範囲内で最低制限価格以上の見積者のうち、最低の価格をもって有効な見積を行った者を落札者とする。

ただし、落札となるべき同価の見積をした者が2人以上ある場合は、見積書に記載されたくじ番号によるくじで落札者を決定する。

・ 無効の見積をした者及び最低制限価格未満の見積をした者は、2回目以降の見積合わせに参加することはできない。

・ 落札者は、契約締結に当たり、別に定める「印刷設備に係る申出書」及び「会社及び機械室の写真」を提出すること。提出のない場合等には指名停止措置を受けることがある。

(6活:018)

事前打合せ		
要校正(2回) (校正紙作成部数:各回1部ずつ)		
担当課	担当者	税務課 杉本
	内線	2307 8階北棟
	直通(092)	643-3064

※この仕様書に基づき、印刷内容の確認を行ってください。

入札（見積）仕様書

活②

規格品質等は下記及び見本のとおりにつき
熟覧のうえ入札（見積）してください。

記

請求先	総務事務厚生課	履行場所	がん感染症疾病対策課	履行期限	6月20日
品名	規 格		数 量	摘 要	
1 肝炎ウイルス検査問診票	A4 ノーカーボン 発色:青 上 :再生色上質紙又は色上質紙<中厚口> ラベンダー色 片面1色刷 上1:N40 片面1色刷 中1:N40 片面1色刷 減感なし 中2:N40 片面1色刷 減感あり 下 :N80 片面1色刷 減感あり 5枚×1組 複写ワンセット 100組毎に1冊として帯封すること。 原稿データ(Word97-2003)あり		冊 80 (8,000組)		
※上記仕様は、下記要件を満たしていること。 *「福岡県環境物品調達方針」を満たすように努めること。 *再生色上質紙について 古紙パルプを配合していること。 *使用インキについて バイオマスを含有したインキであって芳香族成分(日本工業規格K2536の成分試験法により検出される芳香族炭化水素化合物)が1%未満の溶剤のみを用いる印刷用インキであり、化学安全性が確認されていること。 *印刷の各工程において、環境配慮のための措置が講じられていること。 *総務事務厚生課の検収を受けたあと納品すること。 *外部発送がある場合は、発送前に総務事務厚生課にて仮検収を受けたのち発送し、配送先の受領書(納品日、納品場所、納品部数、受領者がわかる書類)を取ること。					

- (1)印刷物の全部又はその主たる部分の印刷を一括して第三者に委任し、又は請け負わせてはならない。
 (2)落札者と印刷物製造請負契約を締結する。なお、契約金額が100万円未満のときは、落札者は請書を提出する。
 (3)オープンカウンター型随意契約及び一般競争入札について
 ・予定価格の制限の範囲内で最低制限価格以上の見積者のうち、最低の価格をもって有効な見積を行った者を落札者とする。
 ただし、落札となるべき同価の見積をした者が2人以上ある場合は、見積書に記載されたくじ番号によるくじで落札者を決定する。
 ・無効の見積をした者及び最低制限価格未満の見積をした者は、2回目以降の見積合わせに参加することはできない。
 ・落札者は、契約締結に当たり、別に定める「印刷設備に係る申出書」及び「会社及び機械室の写真」を提出すること。提出のない場合等には指名停止措置を受けることがある。

(6活:019)

事前打合せ		
要 校 正 (校正紙作成部数:各回1部ずつ)		
担当課	担 当 者	がん感染症疾病対策課 梶原
	内 線	3530 2階南棟
	直通(092)	643-3576

※この仕様書に基づき、印刷内容の確認を行ってください。

入 札 (見 積) 仕 様 書

活③

規格品質等は下記及び見本のとおりにつき
熟覧のうえ入札(見積)してください。

記

請求先	総務事務厚生課	履行場所	環境政策課	履行期限	6月19日
品 名	規 格	数 量	摘 要		
1	プラスチックプリンター用 キャラクターシール(ダル マ型)	枚 2,100	ダルマ型抜き 縦80mm×横50mm 塩化ビニールタック紙<#80> 片面4色刷 強粘平版用黄セパ TL16UVタック貼り 超耐光インキを使用すること * PDFデータ支給 * 見本参照		
2					

※上記仕様は、下記要件を満たしていること。
*「福岡県環境物品調達方針」を満たすように努めること。

*** 使用インキについて**

- バイオマスを含有したインキであって芳香族成分(日本工業規格K2536の成分試験法により検出される芳香族炭化水素化合物)が1%未満の溶剤のみを用いる印刷用インキであり、化学安全性が確認されていること。
- * 印刷の各工程において、環境配慮のための措置が講じられていること。
- * 総務事務厚生課の検収を受けたあと納品すること。
- * 外部発送がある場合は、発送前に総務事務厚生課にて仮検収を受けたのち発送し、配送先の受領書(納品日、納品場所、納品部数、受領者がわかる書類)を取ること。

- (1)印刷物の全部又はその主たる部分の印刷を一括して第三者に委任し、又は請け負わせてはならない。
- (2)落札者と印刷物製造請負契約を締結する。なお、契約金額が100万円未満のときは、落札者は請書を提出する。
- (3)オープンカウンター型随意契約及び一般競争入札について
 - ・ 予定価格の制限の範囲内で最低制限価格以上の見積者のうち、最低の価格をもって有効な見積を行った者を落札者とする。
 - ・ ただし、落札となるべき同価の見積をした者が2人以上ある場合は、見積書に記載されたくじ番号によるくじで落札者を決定する。
 - ・ 無効の見積をした者及び最低制限価格未満の見積をした者は、2回目以降の見積合わせに参加することはできない。
 - ・ 落札者は、契約締結に当たり、別に定める「印刷設備に係る申出書」及び「会社及び機械室の写真」を提出すること。提出のない場合等には指名停止措置を受けることがある。

(6活:021)

事前打合せ		
要 校 正		
(校正紙作成部数:各回1部ずつ)		
担当課	担 当 者	環境政策課 堤
	内 線	3417 3階南棟
	直通(092)	643-3355

※この仕様書に基づき、印刷内容の確認を行ってください。

入札（見積）仕様書

活④

規格品質等は下記及び見本のとおりにつき
熟覧のうえ入札（見積）してください。

記

請求先	総務事務厚生課	履行場所	労働政策課 ほか5ヶ所	履行期限	7月3日 午前10時
品名	規 格		数 量	摘 要	
1	企業と人権 —公正な採用選考—	A4 無線綴じ 表紙 再生色上質又は色上質紙<特厚口> 空色 4頁 片面(1+0)色刷 背文字あり 本文 再生上質紙又は上質紙<55K> 146頁 両面(1+1)色刷	冊 7,500		
		* 原稿修正・レイアウト調整あり。 別添「見本」及び原稿案(朱書き修正)参照 ※前年度原稿データ(PDF1.6)、差替箇所データ (word2013、ページ全体の差替部分のみ)支給可。 * HP掲載用として、版データをPDF化したものをCD-R にて1枚納品すること。 * 配送について 県内4ヶ所に配送あり(下記参照) * 梱包について 50冊/箱で納品すること。 * 再生紙使用の場合は、リサイクル適性を表示すること。 「この冊子は、令和5年度福岡県環境物品調達方針の 判断基準を満たす紙を使用しています。 リサイクル適性の表示: Aランクの資材のみ使用。印刷 用の紙にリサイクルできます。」			

※上記仕様は、下記要件を満たしていること。
*「福岡県環境物品調達方針」を満たすように努めること。
* 再生上質紙について
総合評価値80以上とすること。
* 再生色上質紙について
古紙パルプを配合していること。

機関名	郵便番号	送付先	電話番号	配付数
労働政策課	812-8577	福岡市博多区東公園7番7号	092-643-3592	6,180
中小企業振興課	812-8577	福岡市博多区東公園7番7号	092-643-3424	1,200
福岡労働者支援事務所	810-0042	福岡市中央区赤坂1丁目8番8号 福岡西総合庁舎5階	092-735-6149	30
北九州労働者支援事務所	802-0001	北九州市小倉北区浅野3丁目8番1号 AIMビル4階	093-967-3945	30
筑後労働者支援事務所	839-0861	久留米市合川町1642番地の1 久留米総合庁舎1階	0942-30-1034	30
筑豊労働者支援事務所	820-0004	飯塚市新立岩8番1号 飯塚総合庁舎別館2階	0948-22-1149	30
合計				7,500

- * 使用インキについて
バイオマス含有インキであって芳香族成分(日本工業規格K2536の成分試験法により検出される芳香族炭化水素化合物)が1%未満の溶剤のみを用いる印刷用インキであり、化学安全性が確認されていること。
- * 印刷の各工程において、環境配慮のための措置が講じられていること。
- * 総務事務厚生課の検収を受けたあと納品すること。
- * 外部発送がある場合は、発送前に総務事務厚生課にて仮検収を受けたのち発送し、配送先の受領書(別紙1様式)又は納品日、納品場所、納品部数、受領者がわかる書類)を取ること。

- (1)印刷物の全部又はその主たる部分の印刷を一括して第三者に委任し、又は請け負わせてはならない。
- (2)落札者と印刷物製造請負契約を締結する。なお、契約金額が100万円未満のときは、落札者は請書を提出する。
- (3)オープンカウンター型随意契約及び一般競争入札について
 - ・予定価格の制限の範囲内で最低制限価格以上の見積者のうち、最低の価格をもって有効な見積を行った者を落札者とする。
 - ・ただし、落札となるべき同価の見積をした者が2人以上ある場合は、見積書に記載されたくじ番号によるくじで落札者を決定する。
 - ・無効の見積をした者及び最低制限価格未満の見積をした者は、2回目以降の見積合わせに参加することはできない。
 - ・落札者は、契約締結に当たり、別に定める「印刷設備に係る申出書」及び「会社及び機械室の写真」を提出すること。提出のない場合等には指名停止措置を受けることがある。

(6活:022)

事前打合せ	
要 校 正 (校正紙作成部数:各回1部ずつ)	
担当課	担当者 労働政策課 林田
	内 線 4225 2階北棟
	直通(092) 643-3592

※この仕様書に基づき、印刷内容の確認を行ってください。

入 札 (見 積) 仕 様 書

活⑤

規格品質等は下記及び見本のとおりにつき
熟覧のうえ入札(見積)してください。

記

請求先	総務事務厚生課	履行場所	団体指導課	履行期限	6月28日
品名	規 格		数 量	摘 要	
1	福岡県農業制度資金 の手引き	A4 中とじ 再生コート紙又はコート紙<110k> 12頁 両面(4+4)色刷 写真2点(JPEG)支給 イラスト5点(GIF,ビットマップイメージ等)支 給 イラスト2点程業者作成 原稿データ(Excel2013)支給	部 1,200		
		* 原稿修正あり * 原稿未確定箇所あり (発行月およびP3・5・6「貸付利率」…校正の際に 最新数値に置換する。)			

* 文字・表等のデザインは、昨年度分を参考に整えること。

※上記仕様については、下記該当要件を満たすこととする。

* 「福岡県環境物品調達方針」を満たすように努めること。

* 再生コート紙について
総合評価値が80以上であること。

* 使用インキについて

バイオマス含有インキであって芳香族成分(日本工業規格K2536の成分試験法により検出される芳香族炭化水素化合物)が1%未満の溶剤のみを用いる印刷用インキであり、化学安全性が確認されていること。

* 印刷の各工程において、環境配慮のための措置が講じられていること。

* 総務事務厚生課の検収を受けたあと納品すること。

* 外部発送がある場合は、発送前に総務事務厚生課にて仮検収を受けたのち発送し、配送先の受領書(納品日、納品場所、納品部数、受領者がわかる書類)を取ること。

(1)印刷物の全部又はその主たる部分の印刷を一括して第三者に委任し、又は請け負わせてはならない。

(2)落札者と印刷物製造請負契約を締結する。なお、契約金額が100万円未満のときは、落札者は請書を提出する。

(3)オープンカウンター型随意契約及び一般競争入札について

・ 予定価格の制限の範囲内で最低制限価格以上の見積者のうち、最低の価格をもって有効な見積を行った者を落札者とする。

ただし、落札となるべき同価の見積をした者が2人以上ある場合は、見積書に記載されたくじ番号によるくじで落札者を決定する。

・ 無効の見積をした者及び最低制限価格未満の見積をした者は、2回目以降の見積合わせに参加することはできない。

・ 落札者は、契約締結に当たり、別に定める「印刷設備に係る申出書」及び「会社及び機械室の写真」を提出すること。提出のない場合等には指名停止措置を受けることがある。

(6活:023)

事 前 打 合 せ		
校 正 3 回 (校正紙作成部数:各回1部ずつ)		
担 当 課	担 当 者	団体指導課 田仲
	内 線	3908 5階南棟
	直通(092)	643-3480

※この仕様書に基づき、印刷内容の確認を行ってください。

活⑥

入札（見積）仕様書

規格品質等は下記及び見本のとおりにつき
熟覧のうえ入札（見積）してください。

記

請求先	総務事務厚生課	履行場所	がん感染症疾病対策課	履行期限	6月27日
品名	規 格		数 量	摘 要	
1	肝炎核酸アナログ製剤 治療受給者証	B4 再生色上質紙又は色上質紙 <特厚口> 浅黄色 両面(2+1)色刷(印影印刷あり) シートカット 形入れ加工 3本あり (折り目・谷折り1本・山折り2本) 要打ち合わせ ミシン加工 2本 1,000枚で梱包 見本参照	枚 8,000		
	*納品前に10枚程プリンター印刷テストを実施。 (上記納品枚数とは別途)				
	*決定業者は、初回打合せ前に担当者へ事前連絡を行うこと。				

※上記仕様については、下記該当要件を満たすこととする。

*印影印刷については、別紙留意事項を遵守すること。

*再生色上質紙について
古紙パルプを配合していること。

*使用インキについて

バイオマスを含有したインキであって芳香族成分(日本工業規格K2536の成分試験法により検出される

芳香族炭化水素化合物)が1%未満の溶剤のみを用いる印刷用インキであり、化学安全性が確認されていること。

*印刷の各工程において、環境配慮のための措置が講じられていること。

*総務事務厚生課の検収を受けたあと納品すること。

*外部発送がある場合は、発送前に総務事務厚生課にて仮検収を受けたのち発送し、配送先の受領書(納品日、納品場所、納品部数、受領者がわかる書類)を取ること。

(1)印刷物の全部又はその主たる部分の印刷を一括して第三者に委任し、又は請け負わせてはならない。

(2)落札者と印刷物製造請負契約を締結する。なお、契約金額が100万円未満のときは、落札者は請書を提出する。

(3)オープンカウンター型随意契約及び一般競争入札について

・予定価格の制限の範囲内で最低制限価格以上の見積者のうち、最低の価格をもって有効な見積を行った者を落札者とする。

ただし、落札となるべき同価の見積をした者が2人以上ある場合は、見積書に記載されたくじ番号によるくじで落札者を決定する。

・無効の見積をした者及び最低制限価格未満の見積をした者は、2回目以降の見積合わせに参加することはできない。

・落札者は、契約締結に当たり、別に定める「印刷設備に係る申出書」及び「会社及び機械室の写真」を提出すること。提出のない場合等には指名停止措置を受けることがある。

(6活:027)

事前打合せ	
要 校 正	
(校正紙作成部数:各回1部ずつ)	
担 当 者	がん感染症疾病対策課 今村
内 線	3068 2階南棟
直通(092)	643-3267

※この仕様書に基づき、印刷内容の確認を行ってください。